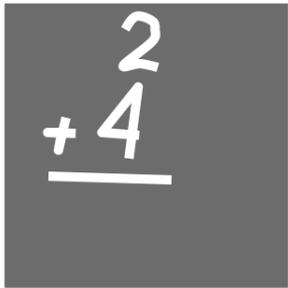


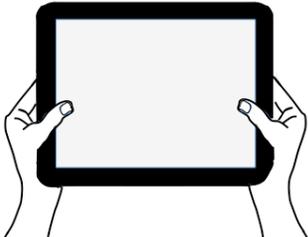

mathématique




surprise




tablette




récréation



TEMPS 1 – Initiation à l’horaire

Sous la direction scientifique de Jacques Langevin

Ce document s’adresse aux enseignants et aux parents d’élèves qui commencent à utiliser un horaire.

NOTE : Les éléments présentés ici sont issus des travaux de recherche et d’innovation du Groupe DÉFI Accessibilité (GDA). Les hypothèses du groupe sont identifiées dans ce document par des encadrés placés un peu en retrait du texte.

Ce fichier PDF est disponible à l’adresse Web suivante : www.capable.ctreq.qc.ca.

Le CTREQ et les auteurs autorisent la reproduction et l’utilisation de ce guide en partie ou en totalité, à des fins non lucratives et éducationnelles seulement, à la condition d’en mentionner la source et de ne rien modifier.

Contenu élaboré par le :

Groupe DÉFI Accessibilité 

Une réalisation du :

 **CTREQ**
Le centre de transfert
pour la réussite
éducative du Québec

Partenaires financiers :



**Économie, Science
et Innovation**
Québec 

CRÉDITS

Coordination

Manon Jolicoeur

À propos du GDA

Depuis sa fondation en 1984, les travaux du GDA sont consacrés à l'éducation des élèves qui ont des incapacités intellectuelles afin de les aider à maîtriser des habiletés essentielles à l'autonomie, et ce, à l'âge approprié à chaque habileté. Depuis 2004, le GDA a élargi sa population cible aux élèves et aux citoyens qui éprouvent des limitations cognitives (troubles d'apprentissage, analphabétisme, etc.), tout en conservant ses objectifs pour les élèves qui ont des incapacités intellectuelles. L'objectif premier du GDA est de rendre l'apprentissage accessible à tous, plus particulièrement aux élèves qui ont des incapacités intellectuelles.

À propos du CTREQ

Le CTREQ a pour mission de promouvoir l'innovation et le transfert des connaissances dans le but de stimuler la réussite éducative au Québec. Il base ses actions sur les connaissances scientifiques et sur les savoirs d'expérience. Il agit en créant un point de convergence entre les acteurs de la recherche, du terrain et des organisations et vise à aider le développement de la culture scientifique et d'innovation en éducation. Ses actions et services sont multiples : réalisation de projets de développement, d'adaptation, d'accompagnement, d'évaluation et de veille.

Dans cet ouvrage, la forme masculine est employée. Ce choix vise à ne pas alourdir le texte et ne reflète aucune intention discriminatoire.

© Groupe DÉFI Accessibilité, 2017

© CTREQ, 2017

© Fonds Émilie-Bordeleau, 2017

ISBN 978-2-923232-47-8

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2017

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives Canada, 2017

4^e trimestre 2017

TABLE DES MATIÈRES

1. Préalables	1
1.1 Ce que vous devez savoir avant d'initier l'élève à l'utilisation d'un horaire	1
1.2 Ce que l'enfant doit savoir pour s'initier à l'utilisation d'un horaire	3
2. Création de l'horaire	4
2.1 Affichettes à reproduire	4
2.2 Matériel requis	4
2.3 Procédures à suivre pour créer l'horaire de classe	4
2.4 Installation de l'horaire de classe	5
3. Initiation à l'utilisation d'un horaire	5
3.1 Utilisation de l'horaire de classe	6
3.2 Utilisation de l'horaire personnel	6
3.3 Utilisation de l'horaire de collaboration	6
3.4 Création d'activités supplémentaires	7
3.5 Contribution à Capable comme les autres	7

1

PRÉALABLES

Si vous voulez en savoir davantage sur ce qui est présenté brièvement ici, cliquez sur les [liens en bleu](#) à la fin de certains éléments d'information.

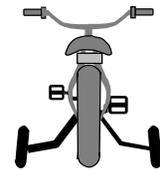
1.1 Ce que vous devez savoir avant d'initier l'élève à l'utilisation d'un horaire

Importance des habiletés de gestion du temps : Elles sont considérées comme indispensables à l'autonomie. Pour en savoir davantage sur l'ensemble des habiletés essentielles à l'autonomie et à la participation sociale, consultez le document suivant.



[FONDEMENTS - Balises pour guider le choix des objectifs](#)

Importance d'une initiation réussie : L'horaire proposé ici a quelque chose en commun avec un vélo à roues stabilisatrices qu'utiliserait un enfant qui fait de la bicyclette pour la première fois de sa vie. Ces deux objets sont en effet conçus pour assurer à l'utilisateur une initiation réussie. En ce qui concerne l'horaire choisi, il aide le jeune enfant à s'initier avec succès à des notions de base en gestion du temps (ex. : comprendre ce que signifient les mots « avant » et « après »).



Les facteurs d'obstacle (pourquoi est-ce si compliqué?) ? Plusieurs des caractéristiques spécifiques d'un horaire semblent incompatibles avec les caractéristiques propres des enfants ou, du moins, avec ce qu'ils ont appris jusque-là. Les paragraphes suivants présentent quelques-uns des aspects qui leur font obstacle au moment où ils s'initient à l'utilisation d'un horaire.

Des concepts abstraits : Les concepts abstraits (ex. : le temps est invisible) sont difficiles à comprendre pour l'enfant, qui a du mal à les utiliser.

« Maman, est-ce que c'est aujourd'hui demain? »

Certains mots utilisés pour parler de telle ou de telle plage horaire désignent une période fixe, alors que d'autres peuvent désigner plusieurs moments ou choses. Par exemple, alors que le nom avant-midi désigne une période invariable, l'adverbe maintenant désigne non seulement le moment présent, mais correspond aussi à une activité ou à une situation qui appartiendra au passé aussitôt qu'une autre lui aura succédé.

La lecture d'un horaire dans le sens horizontal se fait différemment de la lecture d'un horaire dans le sens vertical. Il existe en effet des horaires organisés visuellement selon une logique horizontale et d'autres, selon une logique verticale. Dans les premiers, les concepts « avant » et « après » s'appliquent aussi bien à l'espace qu'au temps. Mais dans les seconds, ces concepts correspondent davantage à des notions spatiales (avant = en haut / après = en bas).

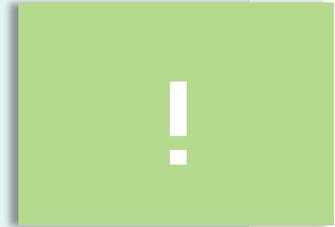
	lundi
7 : 00	
8 : 00	
9 : 00	
10 : 00	
11 : 00	
12 : 00	
13 : 00	
14 : 00	
15 : 00	
16 : 00	

NOTE IMPORTANTE

En tant qu'adulte, vous êtes peut-être plus à l'aise avec un horaire organisé à la verticale comme celui présenté à gauche. Mais rappelez-vous que ce sont les enfants que vous devez initier aux concepts de temps, et non vous.

Tout enfant qui a un retard de développement éprouvera de grandes difficultés à comprendre ces concepts abstraits. C'est pourquoi il faut l'aider à les maîtriser à l'âge approprié. À notre connaissance, l'analogie entre l'espace (concret) et le temps (abstrait) est le meilleur moyen pour soutenir cet apprentissage.

Donc : vive l'horaire organisé selon une logique horizontale!



Une confusion regrettable peut s'installer quand on nomme un horaire par un nom qui ne convient pas (ex. : utiliser une métaphore inspirée de la liste des mets d'un restaurant). Un horaire est un outil de gestion du temps. L'initiation à cet outil comprend donc également le fait d'apprendre à le nommer correctement.



Les horaires associés à la météo ne conviennent pas. On ne devrait jamais associer les prévisions météorologiques, souvent incertaines, à la gestion du temps, mais plutôt aux façons appropriées de s'habiller.

L'utilisation d'horaires à durée variable, comme un horaire quotidien et un horaire de la semaine, peut prêter à confusion. La liste des activités heure par heure de la journée s'avère déjà suffisamment complexe à comprendre pour un enfant qui s'initie à l'utilisation d'un horaire.



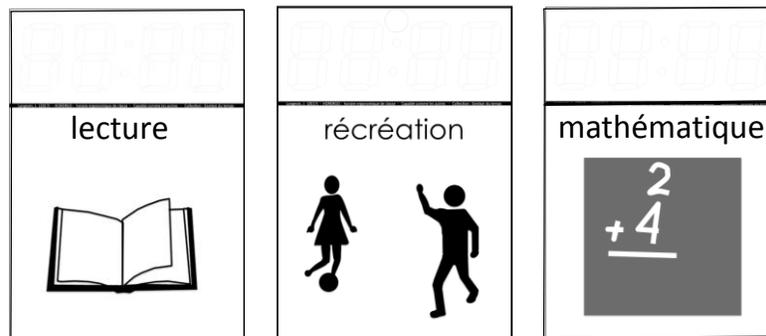
Les horaires de trop petite taille peuvent nuire à la lecture et à sa compréhension. Par exemple, l'horaire scolaire des enfants devrait toujours être bien visible, dans une classe, et de format assez grand pour que tous les élèves puissent le lire facilement.

Les horaires trop décorés ou « décoratifs » peuvent distraire ceux qui les utilisent. Un horaire doit avant tout demeurer un outil de gestion du temps. Ce n'est pas une décoration. Inutile de le surcharger de couleurs ou d'éléments trop distractifs.



IMPORTANT : Dans la section « Fondements scientifiques » du site Capable comme les autres! , consultez le document intitulé [Identification et réduction des facteurs d'obstacle à l'apprentissage](#). Vous y découvrirez notamment le principe suivant : « Remplacer au besoin une habileté standard par une habileté alternative. L'habileté alternative repose sur des schémas élémentaires de connaissances. » Une habileté alternative est une façon différente d'exécuter une tâche pour arriver à un résultat équivalent à celui des autres. Ici, le schéma élémentaire de connaissances choisi correspond aux concepts **avant, maintenant et après**, auxquels d'autres concepts de temps peuvent se rattacher (ex. : hier, aujourd'hui, demain). Rappelons que les concepts avant et après s'appliquent aussi bien à l'espace qu'au temps. Or, l'espace est concret et le temps, abstrait. Pour aider l'élève à se situer dans le temps, **il est préférable d'organiser visuellement l'horaire selon une logique horizontale**, c'est-à-dire de gauche à droite; dans le même sens qu'on lit les textes ou les nombres.

Exemple :



Ainsi, on peut dire que la récréation se déroule (dans le temps) après une activité de lecture et, concrètement, qu'elle est effectivement placée (dans l'espace) après cette activité.



[FONDEMENTS - Identification et réduction des facteurs d'obstacles à l'apprentissage](#)

1.2 Ce que l'enfant doit savoir pour s'initier à l'utilisation d'un horaire

Les concepts AVANT et APRÈS : L'utilisation fréquente de ces concepts avec l'enfant peut l'aider beaucoup, que ce soit pour situer quelque chose dans l'espace (ex. : de gauche à droite), ou pour ordonner une activité dans le temps. Rappelons que la maîtrise de ces deux concepts constitue une habileté essentielle pour s'initier à la gestion du temps.

2

CRÉATION DE L'HORAIRE

L'organisation de l'horaire proposée ici est identique à celle qui a été utilisée avec succès dans des expériences menées en classe auprès de jeunes élèves avec ou sans incapacités intellectuelles.

2.1 Affichettes à reproduire

Vous trouverez les différents documents pour créer l'horaire scolaire d'une classe, ainsi que la flèche (« maintenant ») et les affichettes grand format, dans le document suivant :



[TEMPS 1.1 - Horaire de classe](#)

2.2 Matériel requis

- Des cartons blancs d'environ 16 cm x 22 cm pour créer des affichettes sur lesquelles inscrire (imprimer ou coller) des activités
- Des pastilles de velcro blanc de 1,5 cm de diamètre
- Une flèche verte de 8,5 cm de hauteur par 4,5 cm de largeur
- Des pictogrammes, idéalement noirs et blancs (les couleurs surchargent inutilement l'horaire)

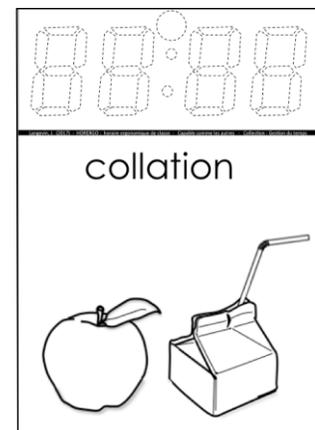
2.3 Procédures à suivre pour créer l'horaire de classe

Imprimez les affichettes de [TEMPS 1.1 – Horaire de classe](#) sur des feuilles de carton.

Découpez les affichettes et plastifiez-les, au recto et au verso.

Collez les pastilles blanches de velcro (partie crochet) des deux côtés.

Placez des pastilles blanches de velcro (partie velours) à intervalles réguliers (17 cm) à l'endroit où installer l'horaire.



NOTE : Laissez « libres » deux intervalles, soit un intervalle avant le repas du midi et un autre après ce repas, de façon à bien distinguer l'avant-midi et l'après-midi.

Astuces

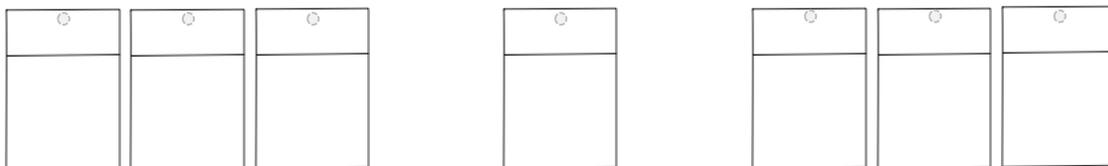
Avec une eau légèrement savonneuse, nettoyez la surface de l'affichette, puis attendez qu'elle soit sèche avant de coller les rondelles de velcro.

Si l'espace manque dans la classe, vous pouvez, par exemple, installer les pastilles de velcro (partie velours) sur la tranche du porte-craie du tableau.



2.4 Installation de l'horaire de classe

Les affichettes des activités de la journée sont faciles à installer grâce aux pastilles de velcro.



3

INITIATION À L'UTILISATION D'UN HORAIRE

Voici les trois formats d'horaire :

- Le grand format sert à créer l'horaire de classe;
- Le format moyen peut être utilisé pour personnaliser l'horaire d'un élève;
- Le petit format a été conçu pour favoriser la collaboration « école-famille ».

3.1 Utilisation de l'horaire de classe

L'enseignant commence normalement la journée avec ses élèves en effectuant une revue de l'horaire, et ce, en utilisant aussi souvent que possible les mots avant, après, avant-midi, midi et après-midi. C'est la routine du matin. Durant la journée, l'enseignant déplace la flèche à mesure que les activités se déroulent.



Chaque fois qu'il le peut, l'enseignant associe la flèche au mot « maintenant ».



[TEMPS 1.1 - Horaire de classe](#)

3.2 Utilisation de l'horaire personnel

L'horaire de format moyen peut être utilisé soit pour aider un élève à suivre l'horaire de classe, soit pour lui composer un horaire personnalisé (ex. : une activité réalisée en trois étapes). Cette taille de format moyen facilite l'installation de l'horaire, par exemple directement sur le bureau de l'élève ou sur un mur près de l'endroit où se trouve sa place en classe.



[TEMPS 1.2 - Horaire personnel](#)

3.3 Utilisation de l'horaire de collaboration

Le plus petit format d'affichette est idéal pour transmettre aux parents l'horaire de la journée. En quelques secondes, l'enseignant peut le reproduire dans un document de son choix.

Les parents pourront ainsi aider leur enfant à raconter sa journée à l'école à l'aide de l'horaire inscrit sur l'affichette. Un tel retour sur les activités de la journée aidera l'enfant à recomposer la chronologie des événements et à bien les décrire.

Cela peut éventuellement permettre aux parents d'informer l'enseignant des activités que leur enfant a aimées ou des difficultés qu'il leur aurait confiées.



[TEMPS 1.3 – Horaire de collaboration](#)

3.4 Création d'activités supplémentaires

Les documents Temps 1.1, Temps 1.2 et Temps 1.3 fournissent de précieuses informations sur plusieurs « activités de base ». Certains enseignants auront probablement envie ou besoin d'y ajouter des activités propres à leur classe. Le document Temps 1.4 leur est fourni à cette fin. Il contient des gabarits d'affichettes vides, et ce, dans les trois formats d'horaire.

Pour ajouter une activité, procédez de cette façon :

- Ajoutez le nom d'une activité nouvelle en Century Gothic, taille 54 (grand format); taille 22 (format moyen); taille 10,5 (petit format);
- Ajoutez une illustration en noir et blanc de cette activité.



[TEMPS 1.4 – Activités supplémentaires](#)

3.5 Contribution à *Capable comme les autres*

Vous avez créé des affichettes d'activités originales? Vous aimeriez en faire profiter d'autres enseignants? Rien de plus simple.

Écrivez-nous au info@ctreq.qc.ca pour nous transmettre vos idées.

RÉFÉRENCES

Contributions aux travaux du GDA sur la gestion du temps

- Lebel, H. (1992). Initiation à la gestion du temps en contexte d'intégration scolaire (Travail dirigé). Université de Montréal.
- Robichaud, P. (2010). Lecture de l'heure et incapacités intellectuelles : cahier des charges d'un cadran évolutif (Thèse de doctorat). Université de Montréal. Repéré à : https://papyrus.bib.umontreal.ca/xmlui/bitstream/handle/1866/4744/Robichaud_Paul_2010_these.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Ce fichier PDF est disponible à l'adresse Web suivante : www.capable.ctreq.qc.ca.

Le CTREQ et les auteurs autorisent la reproduction et l'utilisation de ce guide en partie ou en totalité, à des fins non lucratives et éducationnelles seulement, à la condition d'en mentionner la source et de ne rien modifier.

Contenu élaboré par le :

Groupe DÉFI Accessibilité 

Une réalisation du :



Partenaires financiers :



*Économie, Science
et Innovation*
Québec 